

รายงานวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ของ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ เกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ  
ดำเนินภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA )  
ตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัด MOIT ๒

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

# คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :IT A) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวดซึ่งเป็นผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ สัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน ผู้ที่สนใจและขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร  
ธันวาคม ๒๕๖๖

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด	๒
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๒
๕. แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้รับงบประมาณที่เป็นเงินนอกงบประมาณในลักษณะนี้ต่อไป

**๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**ตารางที่ ๑** แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนกิจกรรม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
๑๙	๑๙	๐	๐	๐	๐
	(๑๐๐.๐๐)	(๐.๐๐)	(๐.๐๐)	(๐.๐๐)	(๐.๐๐)

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๙ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดคือวิธีตกลงราคา จำนวน ๑๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ ร้อยละแสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**ตารางที่ ๒** แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
๓๒๙,๘๕๕	๓๒๙,๘๕๕	๐	๐	๐	๐
	(๑๐๐.๐๐)	(๐.๐๐)	(๐.๐๐)	(๐.๐๐)	(๐.๐๐)

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งหมด จำนวน ๓๒๙,๘๕๕ บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา เป็นเงิน ๓๒๙,๘๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

๒.๑ ไม่มีการกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน ทำให้บุคลากรไม่มีแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรให้มีการกำหนดแนวทางให้ชัดเจน

๒.๒ มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้งทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ ในการกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนของงบประมาณ หน่วยงานที่ขอไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุ ไม่ระบุความต้องการใช้พัสดุที่ชัดเจนเป็นเหตุให้ได้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการใช้ ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน ควรกำหนดนโยบายในการกำหนดกฎ ระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ

๒.๔ หน่วยงานที่ต้องการพัสดุไม่มีความรู้ในการกำหนด TOR (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ) ทำให้เมื่อประกาศประกวดราคาไปแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นเสนอราคาแต่ไม่มีผู้ผ่านข้อเสนอ หรือมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา จึงเห็นควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำ TOR เกี่ยวกับวิธีการกำหนดความต้องการพัสดุ

๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิดทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายได้ อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. เห็นควรให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อวางแผนในการทำงาน

๒.๖ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ ทำให้การตรวจรับไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด จึงเห็นควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้เฉพาะด้านและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ มีพัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งานจำนวนมาก ไม่ส่งคืนเพื่อนำมาจำหน่ายจึงเห็นควรให้มีการจำหน่ายพัสดุตามสภาพความเป็นจริงที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบประจำปีและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบเพื่อให้การเก็บรักษาพัสดุน้อยที่สุด และเพื่อหลีกเลี่ยงพัสดุเกินความจำเป็นและล้าสมัยเป็นการประหยัดงบประมาณในอนาคต

### ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิดกับวันที่ต้องใช้พัสดุ เนื่องจากหน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ทำเรื่องกระชั้นชิด จึงทำให้จัดหาพัสดุไม่ทันตามกำหนด

๓.๒ พักตร์ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายให้กับหน่วยรับบริการ พักตร์บางชนิดหมด และไม่มีสำรองให้เพียงพอต่อความต้องการผู้ใช้เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อ รวมถึงไม่ได้กำหนดจุดสั่งซื้อในระบบพัสดุดังกล่าวได้ รายงานผู้บริหารถึงปัญหาอุปสรรค

๓.๓ บุคลากรขาดความเข้าใจในขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๔ งบประมาณจัดสรรค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ให้เร่งดำเนินการเป็นการเร่งด่วน โดยจัดทำแผนประกาศขึ้นเว็บไซต์ ให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ พร้อมกับรายงานผลการดำเนินการในระบบทรัพยากรสุขภาพ ปัญหาอุปสรรคระยะเวลาการดำเนินการเร่งรัด การปฏิบัติต้องทำแบบรวดเร็ว ทำให้เกิดความผิดพลาดไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้

### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนงานทั้งสิ้น ๑๙ รายการ ดังนี้

วิธีเฉพาะเจาะจง	วงเงินรวมทั้งสิ้น	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	เงินเหลือจ่าย (บาท)	ร้อยละของเงินที่ประหยัดได้
วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙ รายการ	๓๒๙,๘๕๕	๓๒๙,๘๕๕	๐	๐

### ๕.แนวทางในการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ จัดทำคู่มือแนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๕.๒ ควรเตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน

๕.๓ ควรจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๕.๔ ควรดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนดรวมทั้งเอกสารสำคัญอื่นๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๕.๕ วางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องถึงความพร้อมในการเป็นคณะกรรมการนั้นหรือไม่อย่างไร

๕.๖ นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในคราวต่อไป

๕.๗ จัดทำ พร้อมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต เรื่อง สาธารณสุขอำเภอศรีนคร ไสยะอาด ร่วมต้านทุจริต Pho Prachinburi Zero Tolerance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดำเนินการมอบประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต เรื่อง "สาธารณสุขอำเภอศรีนคร ไสยะอาด ร่วมต้านทุจริต Pho Prachinburi Zero Tolerance " ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและยึดมั่นในสถาบันหลักอันได้แก่ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

(ลงชื่อ).....**จิตรา มุสทิ**.....ผู้วิเคราะห์จัดทำรายงาน

(นางสาวจิตรา มุสทิ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ